

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ BIOVENA SP. Z O.O. DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ZDROWOTNEJ

Zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej „**RODO**”,

niniejszym przekazujemy Panu/Pani wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w związku z objęciem opieką zdrowotną oraz świadczeniem usług psychologicznych przez Biovenę.

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest BIOVENA Sp. z o.o. z siedzibą w Milanówku przy ul. Mickiewicza 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000155679, NIP: 5291468241, z kapitałem zakładowym 291.500,00, zwana „**Biovena**”.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Osobą wyznaczoną na stanowisko inspektora ochrony danych jest Pan Andrzej Petrulewicz (dalej „Inspektor Ochrony Danych”).

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych przez Biovenę może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą wiadomości e-mail : iod@biovena.com.pl lub listownie na adres : Biovena sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych ul. Mickiewicza 1, 05-822 Milanówek.

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH i PODSTAWA PRAWNA

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach :

- w celu ustalenia Pana/Pani tożsamości przed udzieleniem świadczenia medycznego tj. podczas procesu rejestracji w Biovenie oraz weryfikacji Pana/Pani tożsamości podczas procesu zapisu na wizytę [podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 25 ust. 1 oraz art. 23, art. 24, art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, § 10 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania],

- w celu weryfikacji posiadania przez Pana/Panią ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych [podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO]
- w celu leczenia, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym prawem [podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) i c) RODO, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów, art. 54 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, art. 6, art. 11 i art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy],
- w celu realizacji Pana/Pani praw jako pacjenta, w tym poprzez zbieranie i przechowywanie Pana/Pani oświadczeń, w których upoważnia Pan/Pani inne wybrane przez Pana/Panią osoby i podmioty do dostępu do Pana/Pani dokumentacji medycznej i/lub pozyskiwania informacji o stanie Pana/Pani zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit c) RODO, art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania],
- w celu czynności obsługowych jak np. potwierdzenia lub odwołania umówionej wizyty, przypomnienia za pomocą sms o terminie umówionej wizyty, przekazania informacji o przygotowaniu do zabiegu, przekazania informacji o możliwości odebrania wyników badań (co stanowi prawnie uzasadniony interes Bioveny jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz usprawnienie zarządzania terminami przyjęć pacjentów) [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b) i f) RODO],
- objęcie programem medycznym : a. medycyny pracy, b. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – na podstawie umów zawartych z pracodawcą lub zleceniodawcą (tzw. umowy na medycynę pracy oraz umowy na pakiety medyczne dla pracowników i zleceniobiorców), w tym rejestracji i weryfikacji uprawnień do skorzystania przez Pana/Panią z usług medycznych w Biovenie [podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6, art. 11, art.12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o służbie medycyny pracy],
- w celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą [podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. f) RODO],

- w celach prowadzenia rachunkowości oraz w celach podatkowych [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości],

w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób (w tym Pana/Pani) i mienia przy wykorzystaniu monitoringu wizyjnego rejestrującego wizerunek w przestrzeniach ogólnodostępnych – recepcjach w placówkach Bioveny (co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez Biovenę) [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, art. 9 ust. 2 lit. f) RODO],

- w celu zapewnienia najwyższej jakości obsługi przy wykorzystaniu rejestracji (nagrywania) rozmów telefonicznych [podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. a) RODO].
- w celu realizacji usługi świadczonej drogą elektroniczną w postaci prowadzenia konta on-line pacjenta (Pana/Pani) w systemie rejestracji internetowej pacjentów (dotyczy posiadaczy konta on-line w Biovenie) [podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a) i b) RODO].

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

- dane osobowe pozyskujemy bezpośrednio od Pana/Pani, a także od:
- pracodawcy, szkoły, szkoły wyższej lub organizatora kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jednostki uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich, podmiotu zatrudniającego,
- innych podmiotów medycznych zlecających Biovenie świadczenie usług zdrowotnych na Pana/Pani rzecz,
- przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego
- osoby upoważnionej do rezerwacji wizyty.

KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku gdy pozyskujemy dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (Pana/Pani), informujemy, iż zakres tych danych, stosownie do celu ich przetwarzania, obejmuje:

- imię, nazwisko,
- nr PESEL – a w przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL : seria, numer i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- adres zamieszkania/zameldowania,
- w przypadku cudzoziemców : dodatkowo datę urodzenia,
- stanowisko pracy zajmowane aktualnie lub przyszłe (np. stanowisko na którym ma być zatrudniony pracownik),

- zagrożenia w części odnoszącej się do ochrony zdrowia na danym stanowisku pracy (czynniki szkodliwe dla zdrowia, warunki uciążliwe, aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia wykonane na stanowisku pracy),
- informacja, czy przy wykonywaniu pracy na danym stanowisku istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby,
- dane dodatkowe, w tym między innymi: numer telefonu, adres e-mail,
- dane dotyczące zdrowia : w tym dokumentacja medyczna otrzymana od innych podmiotów medycznych zlecających Biovenie świadczenie usług zdrowotnych na Pana/Pani rzecz lub po których Biovena kontynuuje proces udzielania świadczeń zdrowotnych.

PRZEKAZYWANIE PANA/PANI DANYCH OSOBOWYCH INNYM PODMIOTOM

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom tylko w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przez obowiązujące prawo, tj.

[kategoria podmiotów ustawowo uprawnionych]

- podmiotom, osobom lub organom – uprawnionym do dostępu do Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio na podstawie i w zakresie powszechnie obowiązującego prawa (w tym prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego), takim jak np. organy władzy publicznej, wymiaru sprawiedliwości, organy kontrolne i nadzorcze, komisje lekarskie, organy rentowe, inne podmioty lecznicze uprawnione bezpośrednio z mocy przepisów prawa, Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, sądy, prokuratorzy, lekarze sądowi, pracodawcy etc.;

[kategoria podmiotów uprawnionych na podstawie Pana/Pani upoważnienia]

- osobom i podmiotom upoważnionym przez Pana/Panią w ramach realizacji praw pacjenta,

[kategoria podmiotów uprawnionych na podstawie zawartych przez nas umów oraz na podstawie upoważnień]

- podmiotom medycznym współpracującym z nami, którym przekazujemy Pana/Pani dane na potrzeby świadczenia usług medycznych (w tym zleceńbiorky z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług medycznych),
- osobom upoważnionym przez nas - naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do Pana/Pani danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- dostawcom usług niezbędnych dla prowadzenia działalności leczniczej (w tym dostawcom usług prawnych, doradczych, informatycznych, pocztowych, kurierskich etc.).

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- udzielania Panu/Pani świadczeń opieki zdrowotnej,
- przez okres od zawarcia umowy o świadczenie usług z zakresu medycyny pracy lub umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia umowy [dotyczy celu jakim jest objęcie programem medycznym : a. medycyny pracy, b. w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych],
- dodatkowo przez okres przechowywania dokumentacji medycznej wynikający z przepisów powszechnie obowiązującego prawa tj. :
 - 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (a w przypadku gdy jest Pan/Pani podmiotem diagnozowania i oddziaływania psychologicznego – 20 lat licząc od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu),

a w sytuacjach poniżej określonych, przez okresy:

- 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon [dotyczy dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia],
- 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu [dotyczy dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników],
- 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie [dotyczy zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta],
- 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza [dotyczy skierowań na badania lub zleceń lekarza],
- 2 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie [dotyczy skierowań na badania lub zleceń lekarza],
- 22 lata [dotyczy dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia],
- 40 lat po ustaniu narażenia w odniesieniu do pracowników zawodowo narażonych na czynniki rakotwórcze, mutagenne oraz biologiczne 3 lub 4 grupy zagrożenia, które mogą być przyczyną choroby, o której mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 222¹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

- okres prowadzenia konta on-line w systemie rejestracji internetowej pacjentów [dotyczy celu jakim jest realizacja usługi świadczonej drogą elektroniczną w postaci prowadzenia konta on-line w systemie rejestracji internetowej pacjentów],
- okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa [dotyczy celu jakim jest ustalenie, dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną przez nas działalnością gospodarczą],
- okres przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa [dotyczy celu jaki jest prowadzenie rachunkowości oraz w celach podatkowych],
- przez okres 63 dni [dotyczy celu jakim jest zapewnienie najwyższej jakości obsługi przy wykorzystaniu rejestracji (nagrywania) rozmów telefonicznych],
- przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Biovena powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej (3 miesięcy) ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania [dotyczy celu jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników (w tym Pana/Pani) i mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Biovenę na szkodę – poprzez wykorzystanie monitoringu wizyjnego rejestrującego wizerunek],

PANA/PANI PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH, PRAWO SPROSTOWANIA etc.

Informujemy, iż posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (są to sytuacje gdy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO) – informujemy, iż posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody wymaga formy pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail : [iod@ biovena.com.pl](mailto:iod@biovena.com.pl)

PRAWO WNIESIENIA SKARGI

Informujemy, iż ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy Pan/Pani uzna, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych.

CZY MA PAN/PANI OBOWIĄZEK PODANIA SWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, jednak stanowi warunek ustawowy w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do identyfikacji Pana/Pani tożsamości. W związku z powyższym odmowa podania danych uniemożliwi udzielanie przez nas świadczeń zdrowotnych. W przypadku niepodania numeru telefonu i adresu e-mail nie możemy odmówić udzielenia Panu/Pani świadczenia zdrowotnego, jednak podanie tych danych ułatwia korzystanie ze świadczeń dzięki możliwości kontaktowania się w sprawie realizacji usług, w tym potwierdzenia i odwołania wizyty, bądź kontaktu w sprawie wyników badań.

CZY PANA/PANI DANE BĘDĄ PRZETWARZANE W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.